

REGULAMIN OBIEKTU „SHERLOCK HOME”

§1. Zasady rezerwacji i płatności

1. Regulamin określa zasady korzystania z wynajmowanego obiektu **Sherlock Home** (dalej: „**Obiekt**”), a także prawa i obowiązki Gości oraz Zarządcy. Stanowi on integralną część umowy zawieranej poprzez podpisanie karty meldunkowej lub dokonanie rezerwacji elektronicznej.
2. Zarządcą Obiektu jest firma: **Resort Lipiny sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem: Al. Lotników Polskich 134, 21-040 Świdnik, NIP: 7123376373.
3. Osobą odpowiedzialną za bieżącą obsługę Obiektu oraz bezpośredni kontakt z Gośćmi jest Opiekun Pobytu: **Dorota Skoczylas, tel.: +48 660 163 047.**
4. Rezerwacja zostaje potwierdzona po wpłacie zadatku w wysokości 30% wartości pobytu w ciągu 24 godzin od momentu jej dokonania.
5. Pozostała kwota za pobyt musi zostać wpłacona najpóźniej 14 dni przed planowanym przyjazdem. Brak płatności w terminie oznacza rezygnację z rezerwacji z winy Gościa i przepadek zadatku.
6. W przypadku rezerwacji dokonanych później niż 14 dni przed przyjazdem, całość należności należy uiścić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od potwierdzenia rezerwacji, pod rygorem jej anulowania i przepadku zadatku.
7. Przy rezygnacji z pobytu:
 - a. co najmniej 30 dni przed planowanym przyjazdem – zadatek zwracany jest w całości,
 - b. poniżej 30 dni przed przyjazdem – zadatek przepada; jeżeli wpłacono całość należności, przepada zarówno zadatek, jak i płatność końcowa.
8. Zarządca oraz wybrani pośrednicy rezerwacji zastrzegają sobie prawo do przeniesienia rezerwacji na inny termin na wniosek Gościa (wynajmującego), po uprzednim uzgodnieniu dostępności.
9. W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Gościa z przyczyn niezależnych od Zarządcy (np. warunki atmosferyczne, przyczyny osobiste, wcześniejszy wyjazd), kwota za niewykorzystany okres pobytu nie podlega zwrotowi.
10. Wszystkie usługi świadczone są zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej: <https://bloggo.pl/domy/sherlock-home/>
11. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu.

§2. Doba hotelowa

1. Doba hotelowa trwa od godziny **15:00** w dniu przyjazdu do godziny **10:00** w dniu wyjazdu.
2. Zmiana godzin zameldowania lub wymeldowania możliwa jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą lub Opiekunem Pobytu.
3. Wymeldowanie po godzinie 10:00 bez wcześniejszego uzgodnienia powoduje naliczenie opłaty w wysokości nie mniejszej niż 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Opłata wskazana w pkt. 3 nie jest naliczana, jeżeli Gość wcześniej wykupił i opłacił usługę późnego wymeldowania (o ile jest dostępna i została wykupiona przed momentem wymeldowania).

5. Standardowe zameldowanie odbywa się w godzinach **15:00–22:00**. Zameldowanie po godzinie 22:00 wymaga indywidualnego ustalenia z Opiekunem Pobytu i wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 200 zł, płatną bezpośrednio na miejscu.
6. Goście są zobowiązani poinformować Opiekuna Pobytu o planowanej godzinie przyjazdu co najmniej **5 godzin** przed dotarciem do Obiektu.

§3. Cisza nocna i zachowanie porządku

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach **22:00–8:00**.
2. Zakłócenie ciszy nocnej skutkuje nałożeniem kary umownej w wysokości 1000 zł. Może również skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Gościa i koniecznością opuszczenia Obiektu w trybie natychmiastowym bez prawa do zwrotu kosztów pobytu.
3. Z uwagi na charakter Obiektu i szacunek dla sąsiadów, **zakaz uciążliwego hałasu, puszczania głośnej muzyki oraz zakłócania spokoju obowiązuje przez CAŁĄ DOBĘ**. Zachowania naruszające spokój okolicy w ciągu dnia traktowane są na równi z naruszeniem ciszy nocnej.
4. Przebywanie na terenie Obiektu osób trzecich bez zawartej umowy jest surowo zabronione. Będzie to traktowane jako bezumowne korzystanie z mienia (art. 224-225 k.c.), za które Zarządca naliczy opłatę w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
5. W Obiekcie obowiązuje kategoriyczny zakaz posiadania i używania własnych głośników oraz zewnętrznych urządzeń nagłaśniających pod karą umowną w wysokości 1000 zł. Urządzenia nagłaśniające będące na wyposażeniu Obiektu nie mogą być wynoszone na zewnątrz.

§4. Kaucja, ubezpieczenie OC i odpowiedzialność materialna

1. Wydanie Obiektu Gościom może nastąpić na jeden z dwóch sposobów:
 - **a. zdalnie** – Goście mają 1 godzinę od momentu odblokowania zamka w drzwiach na zgłoszenie ewentualnych uwag co do stanu Obiektu poprzez wiadomość SMS do Opiekuna Pobytu. Brak zgłoszenia oznacza akceptację stanu technicznego i wizualnego.
 - **b. osobiście** – poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w obecności Opiekuna Pobytu.
2. Odbiór Obiektu odbywa się przy wymeldowaniu – w obecności Gości (na ich wyraźne życzenie) lub po ich wyjeździe przez Opiekuna Pobytu.
3. Przed przyjazdem pobierana jest obowiązkowa kaucja zabezpieczająca na pokrycie ewentualnych szkód w wysokości **2000 zł**.
4. Gość ma obowiązek posiadać na czas pobytu ubezpieczenie OC w życiu prywatnym lub ubezpieczenie turystyczne o analogicznym charakterze. Informację o posiadanej polisie należy przekazać Zarządcy mailowo na minimum dobę przed przyjazdem.
5. Link do zakupu polisy spełniającej kryteria przesyła Zarządca mailowo przed przyjazdem.
6. Rozliczenie kaucji przy bezszkodowym odbiorze następuje do 2 dni roboczych po wymeldowaniu (w przypadku płatności on-line lub blokady karty).
7. Jeżeli Opiekun Pobytu w toku odbioru i sprzątnięcia obiektu zlokalizuje szkodę, kaucja zostaje zatrzymana do czasu opracowania wyceny jej usunięcia – maksymalnie do

- 30 dni w przypadku napraw prostych oraz do 90 dni, jeżeli do naprawy wymagana jest większa liczba wycen i koordynacja prac naprawczych.
8. Naprawianie szkód finansowane jest w następującej kolejności:
 - 1. Z roszczenia z ubezpieczenia OC zawartego przez Gościa.
 - 2. Poprzez potrącenie z kaucji zabezpieczającej.
 - Jeżeli wartość szkody przekracza wysokość kaucji, a ubezpieczyciel odmówił wypłaty lub należność wynika z rażącego naruszenia regulaminu, Gość zobowiązany jest niezwłocznie dopłacić różnicę.
 9. Wszelkie kary umowne i opłaty dodatkowe przewidziane regulaminem potrącone są w pierwszej kolejności z kaucji.
 10. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz urządzeń technicznych powstałe z winy jego lub osób go odwiedzających. Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiadają ich opiekunowie prawni.
 11. Goście nie mogą przekazywać ani podnajmować Obiektu osobom trzecim.

§5. Zasady korzystania z wyposażenia i infrastruktury (strefa Wellness)

1. Każdowazowo opuszczając Obiekt, Gość zobowiązany jest zamknąć okna i drzwi, wyłączyć oświetlenie oraz urządzenia audiowizualne i elektryczne.
2. Ładowanie pojazdów elektrycznych i hybrydowych z wewnętrznej sieci elektrycznej Obiektu (ze standardowych gniazdek) jest kategorięcznie zabronione pod karą umowną w wysokości 1000 zł. Ładowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach specjalnie do tego przystosowanych i oznaczonych (o ile są dostępne).
3. Korzystanie z infrastruktury rekreacyjnej i ogrodowej przez osoby małoletnie dozwolone jest wyłącznie pod stałym nadzorem i na odpowiedzialność pełnoletnich opiekunów.
4. **Basen i Jacuzzi:** Basen dostępny jest dla Gości w sezonie letnim (nie wcześniej niż od 1 maja i przynajmniej do 15 września). Gospodarz zastrzega sobie prawo do zmiany tego okresu. Podczas korzystania ze strefy wodnej obowiązuje:
 - a. bezwzględny zakaz jedzenia, picia, żucia gumy oraz wnoszenia szklanych opakowań i ostrych narzędzi,
 - b. zakaz korzystania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c. zakaz wprowadzania zwierząt oraz zakaz ingerencji w systemy filtracji i automatyki,
 - d. zakaz stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników.
5. Podczas korzystania z jacuzzi Gość jest zobowiązany do zakrywania go pokrywą termiczną zawsze, gdy nie jest używane, oraz do odwieszania jej na dedykowany uchwyt na czas kąpieli.
6. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z udogodnień wyłącznie pod opieką dorosłych. Osoby z chorobami skóry, chorobami zakaźnymi, epilepsją lub otwartymi ranami nie mogą korzystać ze strefy wodnej.
7. Zarządca nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem zasad niniejszego Regulaminu. Szczegółowe instrukcje techniczne urządzeń znajdują się bezpośrednio w Obiekcie.

8. W przypadku stwierdzenia awarii lub uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia Regulaminu, Zarządca lub Opiekun Pobytu ma prawo wejść do Obiektu w każdym czasie, również pod nieobecność Gości.
9. Goście zobowiązani są do wyrzucania śmieci do wyznaczonych koszy i kontenerów na terenie Obiektu (z uwzględnieniem zasad segregacji).

§6. Zwierzęta i limity osób

1. **Pobyt ze zwierzętami jest dozwolony**, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu na etapie rezerwacji oraz uiszczenia opłaty w wysokości **100 zł za dobę** za każdego pupila.
2. Zwierzęta nie mogą korzystać z łóżek, kanap ani innych mebli tapicerowanych przeznaczonych dla Gości. Zabrania się wprowadzania zwierząt mokrych lub rażąco zabrudzonych.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez zwierzęta. W przypadku konieczności specjalistycznego sprzętania po zwierzętach (usuwanie sierści, zapachów), Zarządca potrąci z kaucji kwotę 1000 zł. Jeśli koszty będą wyższe, Gość dopłaca różnicę.
4. **Limity osób:** Maksymalna liczba osób mogących przebywać w obiekcie wynosi **8 osób (wliczając w to domek nad wodą)**. Przekroczenie tej liczby bez indywidualnych, pisemnych ustaleń z Zarządcą wiąże się z dopłatą/karą w wysokości **1000 zł za każdą dodatkową osobę za każdą rozpoczętą dobę**.
5. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz organizowania imprez (wieczorów kawalerskich, panieńskich itp.). Złamanie zakazu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Gościa i przymusowym opuszczenia Obiektu bez profesjonalnego prawa do zwrotu kosztów.

§7. Obowiązki Gości przy opuszczaniu Obiektu

1. Goście zobowiązani są do pozostawienia Obiektu w stanie niepogorszonym względem stanu z dnia przyjazdu. Wszystkie usterki powstałe podczas pobytu należy niezwłocznie zgłosić Opiekunowi Pobytu.
2. Przed wymeldowaniem Goście mają obowiązek:
 - a. zamknąć wszystkie okna i drzwi, wyłączyć urządzenia elektryczne, oświetlenie oraz klimatyzację/ogrzewanie,
 - b. opróżnić lodówkę i wynieść śmieci do zewnętrznych pojemników,
 - c. pozostawić kuchnię w czystości (w tym umyć naczynia lub włączyć zmywarkę).
3. Pozostawienie rażącego brudu (odpady poza koszami, brudne naczynia, resztki jedzenia, plamy wymagające prania tapicerki/materacy, zabrudzenia sanitariatów wykraczające poza zwykłe użytkowanie) skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości **minimum 500 zł**, potrącanej z kaucji lub doliczanej do rachunku.

§8. Odpowiedzialność, siła wyższa i rzeczy pozostawione

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, kradzież lub uszkodzenie rzeczy wartościowych, gotówki oraz innych przedmiotów wniesionych przez Gości do Obiektu, jeśli szkoda powstała z winy Gości lub w wyniku siły wyższej.
2. Parking na terenie Obiektu jest niestrzeżony. Zarządca nie odpowiada za uszkodzenia pojazdów ani kradzież mienia z aut.

3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów (prąd, woda, gaz, internet, telewizja) powstałe z przyczyn siły wyższej, działań dostawców zewnętrznych lub trudnych warunków atmosferycznych.
4. Przedmioty osobiste pozostawione przez Gościa będą przechowywane przez 14 dni. Mogą zostać odesłane na koszt Gościa, po tym terminie ulegają utylizacji.

§9. Bezpieczeństwo pożarowe i zakazy ogólne

1. Ze względów bezpieczeństwa wewnątrz budynków obowiązuje kategoryczny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów (palenie dozwolone wyłącznie w wyznaczonych miejscach na zewnątrz).
2. Zabrania się używania własnych elektrycznych urządzeń grzewczych, grzałek lub kuchenek niebędących wyposażeniem Obiektu, rozpalania grilla lub ogniska w miejscach do tego niewyznaczonych oraz wnoszenia materiałów niebezpiecznych (broń, amunicja, materiały łatwopalne/wybuchowe).
3. Pozostawianie otwartych kranów instalacji wodnej, latarni grzewczych oraz włączonego oświetlenia po opuszczeniu budynku jest zabronione.
4. Złamanie zakazów przeciwpożarowych uprawnia Zarządcę do natychmiastowego zakończenia pobytu Gościa bez zwrotu opłaty. W przypadku pożaru należy bezwzględnie stosować się do instrukcji przeciwpożarowej wywieszanej w Obiekcie.

§10. Monitoring wizyjny

1. Teren zewnętrzny Obiektu jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na posesji oraz zabezpieczenia mienia (w tym budynków i infrastruktury).
2. Kamery obejmują zasięgiem wyłącznie kluczowe elementy zewnętrzne. Nie naruszają one prywatności Gości we wnętrzach domów.
3. Nagrania przechowywane są w pamięci urządzenia przez okres **do 30 dni**.
4. Administratorem danych osobowych jest firma **Speed Car Sp. z o.o.** Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych oraz sposobu przetwarzania danych (RODO) zawarte są na stronie internetowej: <https://www.speedcar.pl/pliki-do-pobrania/> oraz na www.blogo.pl.
5. Do nagrań dostęp ma wyłącznie Administrator, który odtwarza je w sytuacjach spornych lub przekazuje uprawnionym organom w uzasadnionych przypadkach.

§11. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z pobytem należy zgłaszać Opiekunowi Pobytu (Dorota Skoczylas) lub bezpośrednio Zarządcy w formie pisemnej lub mailowej **niewłocznie po zauważeniu uchybień**, co umożliwi natychmiastową reakcję.

§12. Postanowienia końcowe

1. Potwierdzenie rezerwacji (w tym wpłata zadatku) lub podpisanie karty meldunkowej jest równoznaczne z pełną akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://blogo.pl/domy/sherlock-home/> oraz w wersji drukowanej na miejscu w Obiekcie (na życzenie Gości).

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy ogólnego Regulaminu Uniwersalnego grupy obiektów Blogo.pl oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszy regulamin w tej formie obowiązuje od dnia **22.05.2026 r.**