REGULAMIN POBYTU

Obiekty Błogo — regulamin PAGÓRKA W BRENNEJ v. 2.1 (obowiązuje od 13.07.2026)

§1. Postanowienia ogólne i charakter usługi

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu w obiektach oferowanych w serwisie blogo.pl (dalej: „Obiekt"), prawa i obowiązki Gości oraz Zarządcy.
2. Integralną częścią Regulaminu jest **Karta Obiektu** — dokument określający parametry danego Obiektu (m.in. Zarządcę, Opiekuna Pobytu, maksymalną liczbę osób, wysokość i formy kaucji, obowiązek ubezpieczenia OC, zasady pobytu zwierząt, wyposażenie objęte automatyką, atrakcje dodatkowe) — oraz **Taryfikator opłat i kar umownych** (§16).
3. Regulamin wraz z Kartą Obiektu stanowi integralną część umowy zawieranej poprzez dokonanie rezerwacji. Oba dokumenty dostępne są na podstronie Obiektu w serwisie blogo.pl przed dokonaniem rezerwacji. Regulamin przekazywany jest Gościowi dodatkowo w formacie PDF w potwierdzeniu rezerwacji, a Karta Obiektu pozostaje dostępna na podstronie Obiektu wskazanej w potwierdzeniu oraz na miejscu w Obiekcie.
4. Obiekt świadczy **usługę krótkoterminowego zakwaterowania** w rozumieniu przepisów o usługach hotelarskich. Pobyt ma charakter czasowy, rekreacyjny i **nie stanowi najmu lokalu mieszkalnego** w rozumieniu ustawy o ochronie praw lokatorów.
5. Osoba dokonująca rezerwacji (dalej: „Gość") odpowiada za pobyt wszystkich osób przebywających z nią w Obiekcie i zobowiązana jest poinformować je o treści Regulaminu. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu.
6. Zarządcą Obiektu jest podmiot wskazany w Karcie Obiektu. Bieżącą obsługę i kontakt z Gośćmi prowadzi Opiekun Pobytu wskazany w Karcie Obiektu; jego dane przekazywane są także w wiadomości przedprzyjazdowej.

§2. Rezerwacja i płatności

1. Rezerwacja zostaje potwierdzona po wpłacie zadatku w wysokości i terminie określonych w warunkach wybranego kanału rezerwacji (dla rezerwacji na blogo.pl — zgodnie z Regulaminem serwisu).
2. Pozostała kwota za pobyt płatna jest najpóźniej 14 dni przed przyjazdem. Brak płatności w terminie oznacza rezygnację z rezerwacji z winy Gościa i przepadek zadatku.
3. Przy rezerwacjach dokonanych później niż 14 dni przed przyjazdem całość należności płatna jest w ciągu 48 godzin od potwierdzenia rezerwacji, pod rygorem anulowania rezerwacji i przepadku zadatku.
4. Przy rezygnacji z pobytu co najmniej 30 dni przed planowanym przyjazdem wpłacone kwoty, w tym zadatek, zwracane są w całości.
5. Przy rezygnacji z pobytu poniżej 30 dni przed planowanym przyjazdem zadatek nie podlega zwrotowi. Jeżeli Gość wpłacił kwotę przekraczającą zadatek, część dotycząca zakwaterowania podlega zwrotowi proporcjonalnie do dób, na które Zarządcy uda się ponownie wynająć Obiekt w anulowanym terminie; rozliczenie następuje w terminie 14 dni od zakończenia anulowanego terminu pobytu.
6. Opłaty za zamówione usługi dodatkowe (np. pakiety atrakcji), które nie zostały zrealizowane, podlegają zwrotowi w całości niezależnie od terminu rezygnacji, chyba że

Zarządca poniósł już udokumentowane koszty ich przygotowania — wówczas zwrot pomniejszany jest o te koszty.

7. W przypadku skrócenia pobytu przez Gościa z przyczyn niezależnych od Zarządcy kwota za niewykorzystany okres pobytu nie podlega zwrotowi.
8. Usługi świadczone są zgodnie z cennikiem na podstronie Obiektu. Wszystkie ceny są cenami brutto.

§3. Doba hotelowa

1. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 10:00 w dniu wyjazdu.
2. Standardowe zameldowanie odbywa się w godzinach **15:00–21:00**. Zameldowanie po godzinie 21:00 wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Opiekunem Pobytu i wiąże się z opłatą zgodnie z Taryfikatorem.
3. Zmiana godzin zameldowania lub wymeldowania możliwa jest po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą lub Opiekunem Pobytu, o ile pozwala na to grafik rezerwacji. Wcześniejsze zameldowanie i późne wymeldowanie mogą być dostępne jako płatna usługa dodatkowa.
4. Wymeldowanie po godzinie 10:00 bez uzgodnienia skutkuje opłatą zgodnie z Taryfikatorem. Opłaty nie nalicza się, jeżeli Gość wykupił usługę późnego wymeldowania.
5. Goście informują Opiekuna Pobytu o planowanej godzinie przyjazdu z wyprzedzeniem wskazanym w Karcie Obiektu.

§4. Zameldowanie online, przekazanie i odbiór Obiektu

1. Przed przyjazdem Gość wypełnia formularz zameldowania online (check-in), w którym podaje dane niezbędne do realizacji usługi, potwierdza zapoznanie się z „Zasadami dobrego sąsiedztwa” (wyciągiem z niniejszego Regulaminu) i składa podpis.
2. Wydanie Obiektu następuje: a) osobiście — przez Opiekuna Pobytu; na życzenie Gościa sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy; b) zdalnie — poprzez udostępnienie kodu lub odblokowanie zamka.
3. Jeżeli nie sporządzono protokołu, obowiązuje **procedura uproszczona**: Gość ma **2 godziny** od udostępnienia Obiektu na zgłoszenie Opiekunowi Pobytu (wiadomością, najlepiej ze zdjęciami) zastrzeżeń co do stanu Obiektu. Brak zgłoszenia oznacza przyjęcie, że widoczny stan Obiektu i wyposażenia w chwili wydania nie budził zastrzeżeń. Procedura nie ogranicza uprawnień Gościa do zgłaszania reklamacji ani odpowiedzialności Zarządcy za wady niemożliwe do stwierdzenia przy zwykłych oględzinach.
4. Odbiór Obiektu następuje przy wymeldowaniu — w obecności Gości (na ich życzenie) lub po ich wyjeździe przez Opiekuna Pobytu.
5. W Obiekcie mogą przebywać wyłącznie osoby wskazane w rezerwacji, w liczbie określonej w złożonej rezerwacji, nieprzekraczającej maksimum z Karty Obiektu. Odwiedziny innych osób wymagają wcześniejszej zgody Zarządcy lub Opiekuna Pobytu. Naruszenie skutkuje opłatą zgodnie z Taryfikatorem.
6. Zarządca może odmówić realizacji pobytu w przypadku podania nieprawdziwych danych, braku wymaganych płatności lub uzasadnionego podejrzenia zamiaru naruszenia Regulaminu (np. organizacji imprezy).
7. Przekazywanie lub podnajmowanie Obiektu osobom trzecim jest niedozwolone.

8. Przez cały okres pobytu Gość zobowiązany jest zapewnić możliwość kontaktu telefonicznego (połączenia i SMS) pod numerem podanym w rezerwacji. Jeżeli do kontaktu w trakcie pobytu właściwy jest inny numer, Gość wskazuje go jednoznacznie Opiekunowi Pobytu — wiadomością SMS lub e-mail — najpóźniej w chwili zameldowania. Komunikaty i wezwania wysłane na numer podany w rezerwacji albo na ostatnio wskazany numer zastępczy uważa się za skutecznie przekazane; nieodebranie połączenia lub nieodczytanie wiadomości nie wstrzymuje procedur opisanych w §7 i §8.

§5. Kaucja i ubezpieczenie OC

1. Jeżeli Karta Obiektu ją przewiduje, przed przyjazdem pobierana jest kaucja zabezpieczająca w wysokości wskazanej w Karcie Obiektu, w formach dostępnych dla danego Obiektu (gotówka, przelew bankowy, dedykowany link płatności lub preautoryzacja na karcie płatniczej) — zgodnie z Kartą Obiektu.
2. Brak wniesienia kaucji najpóźniej 24 godziny przed zameldowaniem (lub — przy kaucji gotówkowej — przy wydaniu Obiektu) uprawnia Zarządcę do odmowy wydania Obiektu; nie zwalnia to Gościa z należności wynikających z rezerwacji.
3. Zwrot kaucji (lub zwolnienie preautoryzacji) przy bezszkodowym odbiorze następuje do 2 dni roboczych po wymeldowaniu. W przypadku stwierdzenia szkody kaucja może zostać zatrzymana do czasu wyceny — nie dłużej niż 30 dni, a przy naprawach wymagających dodatkowych wycen lub koordynacji prac — nie dłużej niż 90 dni.
4. Jeżeli Karta Obiektu tak stanowi, Gość zobowiązany jest posiadać na czas pobytu ubezpieczenie OC w życiu prywatnym lub ubezpieczenie turystyczne obejmujące OC. Informację o polisie należy przekazać Zarządcy mailowo najpóźniej 24 godziny przed przyjazdem; przed przyjazdem Gość otrzymuje link umożliwiający zakup polisy spełniającej wymagania.
5. Koszty szkód pokrywane są w kolejności: z ubezpieczenia OC Gościa (jeżeli Gość je posiada lub było wymagane), z kaucji, a w pozostałym zakresie bezpośrednio przez Gościa. Opłaty i kary z Taryfikatora mogą być potrącane w pierwszej kolejności z kaucji.
6. Kolejność wykorzystania ubezpieczenia OC Gościa i kaucji w rozliczeniu kosztów może zostać zmieniona w oparciu o porozumienie stron w formie wiadomości e-mail.
7. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia, zniszczenia i ponadnormatywne zużycie wyposażenia powstałe z winy jego, osób z nim przebywających lub go odwiedzających. Za szkody wyrządzone przez małoletnich odpowiadają opiekunowie.

§6. Spokój i dobre sąsiedztwo

1. **Zasada słyszalności (całodobowa):** dźwięki z Obiektu — muzyka, śpiew, nagłośnienie, głośne rozmowy — nie mogą być uciążliwe poza jego granicami **o żadnej porze doby**. Zachowania zakłócające spokój okolicy w ciągu dnia traktowane są na równi z naruszeniem ciszy nocnej.
2. **Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00–8:00.** Po godzinie 22:00 rozmowy i muzykę należy przenieść do wnętrza budynku; dotyczy to także stref rekreacyjnych (taras, balia, jacuzzi, basen, ognisko).
3. W Obiekcie obowiązuje całodobowy **zakaz organizowania imprez** i wydarzeń (w tym wieczorów kawalerskich, panieńskich, urodzinowych i podobnych) bez pisemnej zgody Zarządcy.

4. Obowiązuje **zakaz używania własnych głośników** i zewnętrznych urządzeń nagłaśniających. Sprzęt audio będący wyposażeniem Obiektu przeznaczony jest wyłącznie do użytku wewnątrz budynku i nie może być wynoszony na zewnątrz.
5. Goście zobowiązani są do **poszanowania terenu sąsiednich posesji** — obowiązuje zakaz wchodzenia na nie i naruszania prywatności mieszkańców. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wskazanych w Karcie Obiektu.
6. Na drogach wewnętrznych i dojazdowych wskazanych w Karcie Obiektu obowiązuje ograniczenie prędkości do **15 km/h**.
7. Jeżeli Karta Obiektu tak stanowi, Obiekt wyposażony jest w **automatyczny tryb ciszy**: o godzinie 22:00 system automatyki budynku wyłącza zasilanie gniazd zewnętrznych oraz wybranych obwodów oświetlenia zewnętrznego. Jest to stała, codzienna cecha Obiektu służąca ochronie ciszy, niezależna od zachowania Gości.

§7. Pomiar hałasu i procedura reagowania na naruszenia spokoju

1. W Obiekcie działa automatyczny system czujników poziomu hałasu (jeżeli Karta Obiektu nie stanowi inaczej). Czujniki **mierzą wyłącznie natężenie dźwięku w decybelach — nie nagrywają rozmów ani obrazu**. System zapisuje wyniki w formie wykresu poziomu hałasu w czasie; te obiektywne zapisy, a nie subiektywne odczucia, stanowią podstawę stwierdzania naruszeń.
2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w każdym Obiekcie stosowane są następujące kroki: **a) przypomnienie** — po przekroczeniu trwającym dłużej niż 5 minut system automatycznie wysyła na numer telefonu podany w rezerwacji wiadomość SMS z przypomnieniem o zasadach; **b) kara umowna** — jeżeli w ciągu 20 minut od przypomnienia hałas nie ustanie albo w ciągu godziny wystąpią co najmniej 3 epizody przekroczenia trwające po 5 minut, naliczana jest kara umowna zgodnie z Taryfikatorem, o czym Gość jest informowany wiadomością SMS; naliczenie kary każdorazowo zatwierdza Opiekun Pobytu lub Zarządca na podstawie zapisów systemu; **c) interwencja Opiekuna Pobytu** — telefoniczna, a w razie potrzeby osobista na miejscu; koszt interwencji osobistej po bezskutecznym kontakcie telefonicznym obciąża Gościa zgodnie z Taryfikatorem.
3. Jeżeli Karta Obiektu je przewiduje, stosowane są dodatkowo: **a) komunikat głosowy** — odtwarzany w Obiekcie przy dalszym braku poprawy i braku kontaktu telefonicznego, informujący o kolejnych krokach; **b) interwencja grupy interwencyjnej agencji ochrony** — przy dalszym braku poprawy; koszt interwencji obciąża Gościa zgodnie z Taryfikatorem, jeżeli wcześniejszy kontakt okazał się nieskuteczny lub naruszenie zostało potwierdzone.
4. Przy rażącym lub powtarzającym się naruszeniu Zarządca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w §8.
5. Analogiczna procedura (z pominięciem kroków automatycznych) stosowana jest przy naruszeniach zgłoszonych przez sąsiadów, innych gości lub służby, po ich weryfikacji.

§8. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym

1. W przypadku: organizacji imprezy, rażącego zakłócania spokoju, przekroczenia dozwolonej liczby osób, zachowań agresywnych, stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa, odmowy podporządkowania się wezwaniom Zarządcy, Opiekuna Pobytu lub ochrony, złamania zakazów przeciwpożarowych albo innego rażącego lub powtarzającego się (pomimo

wezwania) naruszenia Regulaminu Zarządca ma prawo **rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Gościa**.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy przekazywane jest Gościowi w formie wiadomości SMS lub e-mail na dane z rezerwacji (wystarczająca jest forma dokumentowa) albo ustnie przez Opiekuna Pobytu lub ochronę, z potwierdzeniem wiadomością.
3. Po rozwiązaniu umowy Goście zobowiązani są opuścić Obiekt i wydać go w terminie wskazanym przez Zarządcę. Opłata za niewykorzystany okres pobytu nie podlega zwrotowi. Zarządca zachowuje prawo do kar umownych, kosztów interwencji, sprzątania i napraw oraz do potrąceń z kaucji.
4. Pozostawanie w Obiekcie po upływie wskazanego terminu stanowi przebywanie bez tytułu prawnego i może zostać zgłoszone Policji (art. 193 Kodeksu karnego); za każdą rozpoczętą godzinę bezumownego korzystania naliczana jest opłata zgodnie z Taryfikatorem.
5. Jeżeli wskutek naruszenia Regulaminu przez Gościa lub osoby, za które odpowiada, Zarządca zobowiązany będzie do zwrotu opłat, obniżenia ceny, wypłaty rekompensat lub pokrycia innych udokumentowanych kosztów na rzecz innych gości, których pobyt został zakłócony, skrócony lub uniemożliwiony (w tym kosztów nieplanowanego powrotu lub zakwaterowania zastępczego), Gość zobowiązany jest zwrócić Zarządcy równowartość tych świadczeń i kosztów w terminie wskazanym w wezwaniu, wraz z udokumentowanymi kosztami obsługi tych roszczeń. Nie ogranicza to prawa Zarządcy do kar umownych oraz odszkodowania na zasadach ogólnych (§16 ust. 2–3).

§9. Korzystanie z Obiektu i bezpieczeństwo

1. Goście korzystają z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, z poszanowaniem jego charakteru i wyposażenia (w tym elementów rękodzielniczych i dekoracyjnych wskazanych w Karcie Obiektu).
2. Każdorazowo opuszczając Obiekt należy zamknąć okna i drzwi oraz wyłączyć oświetlenie i urządzenia elektryczne.
3. Zabrania się ingerowania w instalacje techniczne i urządzenia Obiektu (w tym automatykę, systemy filtracji, czujniki).
4. Goście segregują odpady i wyrzucają je do wyznaczonych pojemników; zabrania się pozostawiania odpadów i przedmiotów poza terenem Obiektu.
5. Ze względów przeciwpożarowych zabrania się: a) palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów wewnątrz budynków (palenie dozwolone wyłącznie w wyznaczonych miejscach na zewnątrz); b) używania urządzeń grzewczych i kuchenek niebędących wyposażeniem Obiektu; c) rozpalania grilla lub ogniska poza miejscami wyznaczonymi, w tym używania otwartego ognia i urządzeń grillowych na powierzchni drewnianych tarasów; d) używania fajerwerków, rac, lampionów i innych materiałów pirotechnicznych; e) przechowywania materiałów niebezpiecznych, łatwopalnych i wybuchowych; f) pozostawiania bez nadzoru ognia w urządzeniach opalanych drewnem (balia, sauna, kominek).
6. Zabronione jest ładowanie pojazdów elektrycznych i hybrydowych ze standardowych gniazdek wewnętrznej sieci Obiektu. Ładowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego przystosowanych i oznaczonych, jeżeli są dostępne.
7. Używanie dronów na terenie Obiektu wymaga zgody Zarządcy.

8. W przypadku awarii, zagrożenia bezpieczeństwa lub uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia Regulaminu, Zarządca lub Opiekun Pobytu ma prawo wejść do Obiektu w każdym czasie, również pod nieobecność Gości.
9. W przypadku pożaru lub innego zagrożenia Goście stosują się do instrukcji przeciwpożarowej dostępnej w Obiekcie oraz poleceń Opiekuna Pobytu i niezwłocznie powiadamiają służby.

§10. Strefa wodna, wellness i atrakcje dodatkowe

1. Korzystanie z basenu, jacuzzi, balii, sauny i podobnych udogodnień (jeżeli znajdują się w Obiekcie) odbywa się z zachowaniem zasad: a) zakaz korzystania pod wpływem alkoholu i środków odurzających; b) zakaz wnoszenia szkła, ostrych przedmiotów, jedzenia i picia; c) zakaz wrzucania do wody przedmiotów, substancji i kosmetyków wpływających na jakość wody; d) zakaz przebywania zwierząt; e) zakaz ingerencji w instalacje, filtry i panele sterowania, w tym samodzielnego spuszczania i dolewania wody; f) obowiązek zakrywania jacuzzi/balii pokrywą po zakończeniu korzystania i odwieszania pokrywy na uchwyt na czas kąpieli; g) zakaz wchodzenia na pokrywy urządzeń.
2. Z udogodnień mogą korzystać wyłącznie osoby, których stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań; zabrania się korzystania osobom z chorobami skóry, chorobami zakaźnymi, otwartymi ranami, padaczką oraz — w przypadku sauny — z niewydolnością krążenia.
3. Osoby małoletnie mogą korzystać z udogodnień i infrastruktury rekreacyjnej (plac zabaw, boisko, trampolina, strefa przy wodzie) wyłącznie pod stałym nadzorem pełnoletnich opiekunów, którzy ponoszą za nie odpowiedzialność.
4. **Naturalne zbiorniki wodne (staw, jezioro):** teren przy zbiorniku jest terenem prywatnym Obiektu i **nie stanowi kąpieliska ani miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. Zbiornik **nie jest objęty nadzorem ratowniczym**, dno może być nierówne, a głębokość zmienna.
5. Jeżeli Karta Obiektu tak stanowi, obowiązuje **całkowity zakaz kąpieli, wchodzenia i skakania do wody** niezależnie od pory dnia i warunków pogodowych. Zakaz nie obejmuje korzystania zgodnie z przeznaczeniem z pomostów oraz posadowionych na wodzie elementów Obiektu (kopuła, domek na wodzie) ani używania sprzętu pływającego będącego na wyposażeniu Obiektu, jeżeli Karta Obiektu go przewiduje — wyłącznie w kamizelkach asekuracyjnych dostępnych w Obiekcie i nie po zmroku.
6. W Obiektach położonych przy wodzie obowiązuje ponadto zakaz skakania do wody z tarasów, pomostów, skarp i innej infrastruktury. Osoby małoletnie mogą przebywać w strefie przy wodzie **wyłącznie pod stałym, bezpośrednim nadzorem** pełnoletnich opiekunów, którzy ponoszą za nie odpowiedzialność.
7. Naruszenie zakazu kąpieli stanowi rażące naruszenie Regulaminu w rozumieniu §8 i skutkuje karą umowną zgodnie z Taryfikatorem, a przy powtórzeniu lub stworzeniu zagrożenia — rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym. Gość, który narusza zakazy dotyczące strefy przy wodzie, czyni to wbrew wyraźnym ostrzeżeniom i ponosi odpowiedzialność za skutki swojego działania, w tym wobec osób, za które odpowiada.
8. **Atrakcje dodatkowe** wskazane w Karcie Obiektu (np. tor gokartowy, kopuła na wodzie, oranżeria) dostępne są po wcześniejszym zamówieniu i opłaceniu zgodnie z cennikiem. Atrakcje te posiadają **odrębne regulaminy**, akceptowane przy zamówieniu usługi;

rozpoczęcie korzystania z atrakcji jest równoznaczne z akceptacją jej regulaminu. Regulaminy atrakcji dostępne są na podstronie Obiektu i na miejscu.

9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikające z korzystania z udogodnień niezgodnie z Regulaminem, regulaminami atrakcji lub pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających.

§11. Zwierzęta

1. Możliwość pobytu ze zwierzętami oraz opłatę za dobę pobytu zwierzęcia określa **Karta Obiektu**. W Obiektach, które nie przyjmują zwierząt, obowiązuje całkowity zakaz ich przebywania.
2. Pobyt zwierzęcia wymaga **zgłoszenia na etapie rezerwacji** i opłacenia zgodnie z Kartą Obiektu.
3. Pobyt zwierzęcia niezgłoszonego skutkuje naliczeniem opłaty wyrównawczej za każdą rozpoczętą dobę pobytu zwierzęcia oraz kary umownej zgodnie z Taryfikatorem; w Obiektach z zakazem — Zarządca może dodatkowo odmówić realizacji pobytu lub zakończyć go na zasadach §8.
4. Zwierzęta nie mogą korzystać z łóżek, kanap, foteli ani innych mebli tapicerowanych. Zabrania się wprowadzania zwierząt mokrych lub zabrudzonych oraz wprowadzania zwierząt do basenu, jacuzzi, balii, stawu i innych elementów strefy wodnej.
5. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez zwierzęta. Jeżeli po pobycie zwierząt Obiekt wymaga sprzątania wykraczającego poza standard (sierść, zapach, zabrudzenia), naliczana jest opłata zgodnie z Taryfikatorem.

§12. Obowiązki Gości przy opuszczaniu Obiektu

1. Goście pozostawiają Obiekt w stanie niepogorszonym, umożliwiającym jego standardowe przygotowanie dla kolejnych Gości; w szczególności: zamykają okna i drzwi, wyłączają urządzenia elektryczne, grzewcze i klimatyzację, wynoszą śmieci do pojemników zewnętrznych, pozostawiają kuchnię czystą (umyte naczynia lub włączona zmywarka), opróżniają lodówkę z produktów łatwo psujących się.
2. Usterki i szkody powstałe podczas pobytu należy zgłosić Opiekunowi Pobytu najpóźniej w dniu wymeldowania.
3. Za stan wymagający ponadprzeciętnego sprzątania uważa się w szczególności: znaczne ilości śmieci poza pojemnikami, brudne naczynia i resztki jedzenia pozostawione w miejscach do tego nieprzeznaczonych, zabrudzenia wymagające prania tapicerki, dywanów, zasłon lub materacy, silnie zabrudzone sanitariaty lub kuchnię, konieczność ozonowania po paleniu wewnątrz. W takich przypadkach naliczana jest opłata zgodnie z Taryfikatorem, adekwatna do zakresu prac.

§13. Odpowiedzialność za rzeczy i media

1. Goście odpowiadają za należyte zabezpieczenie swoich rzeczy. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie, w szczególności wskutek działania osób trzecich lub siły wyższej.
2. Parking na terenie Obiektu jest niestrzeżony; pozostawienie pojazdów i mienia odbywa się na odpowiedzialność właścicieli.

3. Zarządca nie odpowiada za przerwy w dostawie mediów (prąd, woda, gaz, internet, TV) z przyczyn od niego niezależnych.
4. Rzeczy pozostawione przez Gości przechowywane są 14 dni; na życzenie mogą zostać odesłane na koszt Gościa, po tym terminie mogą zostać zutylizowane.

§14. Monitoring

1. Wybrane strefy terenu zewnętrznego Obiektu objęte są monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia. Zakres stref wskazuje Karta Obiektu i oznaczenia na miejscu.
2. Kamery nie obejmują wnętrz budynków. Zakres stref zewnętrznych objętych monitoringiem — w tym ewentualnych stref rekreacyjnych — wskazuje Karta Obiektu oraz oznaczenia umieszczone na miejscu.
3. Nagrania przechowywane są przez okres **do 30 dni**, chyba że stanowią dowód w sprawie spornej — wówczas do czasu jej zakończenia. Dostęp do nagrań ma wyłącznie Administrator; nagrania odtwarzane są w sytuacjach spornych lub przekazywane uprawnionym organom.

§15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Gości jest Zarządca wskazany w Karcie Obiektu.
2. Dane przetwarzane są w celu: realizacji rezerwacji i usługi zakwaterowania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych, w tym podatkowych (lit. c), oraz w prawnie uzasadnionym interesie Administratora (lit. f): zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia (monitoring, pomiar poziomu hałasu), egzekwowania Regulaminu oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
3. System pomiaru hałasu rejestruje wyłącznie poziom dźwięku w decybelach; automatycznie wysyłane są jedynie wiadomości przypominające. **Decyzje wywołujące skutki prawne lub finansowe (naliczenie kary, wezwanie ochrony, rozwiązanie umowy) każdorazowo podejmuje człowiek** na podstawie zapisów systemu; Gość ma prawo zakwestionować takie rozstrzygnięcie w trybie reklamacji.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym (operatorzy płatności, system rezerwacyjny, bramka SMS, agencja ochrony, obsługa księgowa i IT) wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów.
5. Dane przechowywane są przez okres realizacji umowy, a następnie do upływu terminów przedawnienia roszczeń lub przez okres wymagany przepisami.
6. Gościowi przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz skargi do Prezesa UODO. Kontakt do Administratora wskazuje Karta Obiektu.

§16. Taryfikator opłat i kar umownych

1. Za wskazane poniżej naruszenia oraz usługi naliczane są następujące opłaty i kary umowne:

Lp.	Naruszenie / usługa	Opłata lub kara umowna
1	Zakłócenie ciszy nocnej lub całodobowej zasady słyszalności (§6 ust. 1–2), potwierdzone zapisem systemu lub interwencją	1000 zł za każdą dobę, w której doszło do naruszenia
2	Interwencja osobista Opiekuna Pobytu po bezskutecznym kontakcie telefonicznym (§7 ust. 2 lit. c)	300 zł za interwencję
3	Interwencja grupy interwencyjnej agencji ochrony (§7 ust. 3 lit. b)	500 zł za interwencję
4	Używanie własnych głośników lub sprzętu nagłaśniającego (§6 ust. 4)	1000 zł
5	Pobyt osoby niezgłoszonej ponad limit lub bez zgody (§4 ust. 5)	1000 zł za każdą osobę za każdą rozpoczętą dobę
6	Bezumowne korzystanie z Obiektu po rozwiązaniu umowy (§8 ust. 4)	500 zł za każdą rozpoczętą godzinę
7	Pobyt zwierzęcia niezgłoszonego (§11 ust. 3)	opłata wg Karty Obiektu za każdą dobę pobytu zwierzęcia + kara 500 zł
8	Wprowadzenie zwierzęcia do strefy wodnej (§11 ust. 4)	1000 zł
9	Sprzątanie ponadstandardowe po zwierzętach (§11 ust. 5)	1000 zł
10	Sprzątanie ponadprzeciętne (§12 ust. 3)	od 500 zł, adekwatnie do zakresu prac
11	Palenie wewnątrz budynku — koszty ozonowania i przywrócenia standardu (§9 ust. 5 lit. a)	od 500 zł + rzeczywiste koszty
12	Otwarty ogień lub grill na drewnianym tarasie (§9 ust. 5 lit. c)	1000 zł + koszty naprawy
13	Ładowanie pojazdu elektrycznego/hybrydowego z gniazdek (§9 ust. 6)	1000 zł
14	Wymeldowanie po godzinie 10:00 bez uzgodnienia (§3 ust. 4)	200 zł za każdą rozpoczętą godzinę
15	Zameldowanie po godzinie 21:00 (§3 ust. 2)	200 zł
16	Kąpiel lub wejście do wody wbrew zakazowi (§10 ust. 5)	1000 zł za każdy przypadek

2. Naruszenia Regulaminu, dla których Taryfikator nie przewiduje kary umownej, skutkują obowiązkiem pokrycia przez Gościa **rzeczywistych, udokumentowanych kosztów** usunięcia skutków naruszenia, a przy naruszeniach rażących — mogą stanowić podstawę rozwiązania umowy na zasadach §8.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zarządcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne i opłaty mogą być potrącane z kaucji; w zakresie przewyższającym kaucję Gość zobowiązany jest do zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu.

§17. Reklamacje

1. Uwagi i reklamacje dotyczące pobytu należy zgłaszać Opiekunowi Pobytu lub Zarządcy niezwłocznie po zauważeniu uchybień — mailowo lub pisemnie — co umożliwia ich szybkie usunięcie w trakcie pobytu.
2. Zarządca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. Gość będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (m.in. rzecznicy konsumentów, platforma ODR).

§18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z Kartą Obiektu i Taryfikatorem dostępny jest na podstronie Obiektu w serwisie blogo.pl oraz — na życzenie — w wersji papierowej na miejscu. Wyciąg najważniejszych zasad znajduje się na tablicy w Obiekcie.
2. Regulamin oznaczony jest numerem wersji i datą obowiązywania; do umowy stosuje się wersję obowiązującą i zaakceptowaną w chwili dokonania rezerwacji, przekazaną Gościowi w potwierdzeniu rezerwacj, a w przypadku Karty Obiektu — wersję opublikowaną na podstronie Obiektu w chwili dokonania rezerwacji.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wersja: 2.1 / obowiązuje od: 13.07.2026.

ZAŁĄCZNIK — KARTA OBIEKTU — Pagórek w Brennej

Parametr	Wartość
Nazwa i adres Obiektu	Pagórek w Brennej, Lachy Dolne 32A, 43-438 Brenna
Zarządca (administrator danych)	Leszek OLEK Firma Instalacyjna "OLEK", Panienki 62, 43-340 Kozy, NIP: 9371175394, REGON: 240517473. Właściciel obiektu: Speed Car sp. z o.o., Al. Lotników Polskich 134, 21-040 Świdnik, NIP: 9462261171
Opiekun Pobytu	Anita Olek-Kwiczala, tel. 516 658 213; Łukasz Kwiczala, tel. 504 820 594
Maksymalna liczba osób	6 (opcjonalna dostawka dla dziecka - dodatkowo płatne)
Kaucja	2000 zł; formy: przelew, dedykowany link płatności, preautoryzacja
Ubezpieczenie OC Gościa	fakultatywne
Zwierzęta	przyjmujemy — opłata 100 zł/doba/zwierzę
Wyprzedzenie informacji o godzinie przyjazdu	5 godzin
Czujniki poziomu hałasu (§7 ust. 1)	tak — system RentEye

Parametr	Wartość
Komunikat głosowy w budynku (§7 ust. 3 lit. a)	nie
Grupa interwencyjna ochrony (§7 ust. 3 lit. b)	tak — Solid
Automatyczny tryb ciszy o 22:00 (§6 ust. 7)	Nie
Monitoring — strefy	budynki z zewnątrz — parkingi, wejścia, przejścia
Parking	parking bezpłatny, prywatny, niestrzeżony przed budynkiem 2 miejsca
Droga wewnętrzna (limit 15 km/h)	dotyczy — limit 15 km/h (droga wewnętrzna/dojazdowa)
Atrakcje dodatkowe i opcje	brak atrakcji z odrębnym regulaminem
Elementy wyposażenia wymagające szczególnej dbałości	nie dotyczy
Granice terenu / sąsiedztwo	poruszamy się wyłącznie po terenie Obiektu; mapka granic działki oraz części wspólnych: [w przygotowaniu]