

REGULAMIN OBIEKTU „DOM BESKIDY”

§1. Zasady rezerwacji i płatności

1. Regulamin określa zasady korzystania z wynajmowanego obiektu **Dom Beskidy** (dalej: „**Obiekt**”), a także prawa i obowiązki Gości oraz Zarządcy. Stanowi on integralną część umowy zawieranej poprzez podpisanie karty meldunkowej lub dokonanie rezerwacji elektronicznej.
2. Rezerwacja zostaje potwierdzona po wpłacie zadatku w wysokości 30% wartości pobytu w ciągu 24 godzin od momentu jej dokonania.
3. Pozostała kwota za pobyt musi zostać wpłacona najpóźniej 14 dni przed planowanym przyjazdem. Brak płatności w terminie oznacza rezygnację z rezerwacji z winy Gościa i przepadek zadatku.
4. W przypadku rezerwacji dokonanych później niż 14 dni przed przyjazdem, całość należności należy uiścić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od potwierdzenia rezerwacji, pod rygorem jej anulowania i przepadku zadatku.
5. Przy rezygnacji z pobytu:
 - o **a.** co najmniej 30 dni przed planowanym przyjazdem – zadatek zwracany jest w całości,
 - o **b.** poniżej 30 dni przed przyjazdem – zadatek przepada; jeżeli wpłacono całość należności, przepada zarówno zadatek, jak i płatność końcowa.
6. Zarządca oraz wybrani pośrednicy rezerwacji zastrzegają sobie prawo do przeniesienia rezerwacji na inny termin na wniosek Gościa (wynajmującego), po uprzednim uzgodnieniu dostępności.
7. W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Gościa z przyczyn niezależnych od Zarządcy (np. warunki atmosferyczne, przyczyny osobiste, wcześniejszy wyjazd), kwota za niewykorzystany okres pobytu nie podlega zwrotowi.
8. Wszystkie usługi świadczone są zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej: <https://dombeskidy.pl/> lub podstronie w serwisie blogo.pl.
9. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu.

§2. Doba hotelowa

1. Doba hotelowa trwa od godziny **15:00** w dniu przyjazdu do godziny **10:00** w dniu wyjazdu.
2. Zmiana godzin zameldowania lub wymeldowania możliwa jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą. Ewentualny przyjazd przed godziną 15:00 must być ustalony minimum jeden dzień wcześniej.
3. Wymeldowanie po godzinie 10:00 bez wcześniejszego uzgodnienia powoduje naliczenie opłaty (pobieranej z kaucji) w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Standardowe zameldowanie odbywa się w godzinach **15:00–22:00**. Zameldowanie po godzinie 22:00 wymaga indywidualnego ustalenia z Zarządcą i wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 200 zł, płatną bezpośrednio na miejscu.

5. Goście są zobowiązani poinformować Zarządcę o planowanej godzinie przyjazdu co najmniej **5 godzin** przed dotarciem do Obiektu.

§3. Cisza nocna i zachowanie porządku

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach **22:00–8:00**.
2. Zakłócenie ciszy nocnej skutkuje nałożeniem kary umownej w wysokości 1000 zł. Może również skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Gościa i koniecznością opuszczenia Obiektu w trybie natychmiastowym bez prawa do zwrotu kosztów pobytu.
3. Z uwagi na charakter Obiektu i szacunek dla sąsiadów, **zakaz uciążliwego hałasu, puszczania głośnej muzyki oraz zakłócania spokoju obowiązuje przez CAŁĄ DOBĘ**. Zachowania naruszające spokój okolicy w ciągu dnia traktowane są na równi z naruszeniem ciszy nocnej.
4. Przebywanie na terenie Obiektu osób trzecich bez zawartej umowy jest surowo zabronione. Będzie to traktowane jako bezumowne korzystanie z mienia (art. 224-225 k.c.), za które Zarządca naliczy opłatę w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
5. **W Obiekcie oraz na całym jego terenie obowiązuje kategoryczny i bezwzględny zakaz posiadania i używania własnych głośników, urządzeń nagłaśniających lub podobnego sprzętu muzycznego niebędącego wyposażeniem domu, pod karą umowną w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia.** Urządzenia nagłaśniające będące na wyposażeniu Obiektu nie mogą być wynoszone na zewnątrz.

§4. Kaucja i odpowiedzialność materialna

1. Wydanie Domu Gościom oraz jego odbiór techniczny następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Przy wydaniu Domu pobierana jest obowiązkowa kaucja zabezpieczająca (depozyt) na poczet ewentualnych zniszczeń i łamania regulaminu w wysokości **2000 zł**. **Kaucja może być wniesiona wyłącznie gotówką lub przelewem bankowym na wskazany rachunek. Nie ma możliwości zabezpieczenia kaucji formą preautoryzacji (blokady) na karcie płatniczej.**
3. Rozliczenie kaucji wniesionej przelewem bankowym przy bezszkodowym odbiorze następuje do 2 dni roboczych po wymeldowaniu. Kaucja wniesiona gotówką rozliczana jest na miejscu przy odbiorze, o ile stan techniczny Obiektu nie budzi zastrzeżeń.
4. Jeżeli Zarządca zlokalizuje szkodę podczas odbioru, kaucja zostaje zatrzymana w całości lub części do czasu pełnej wyceny naprawy – maksymalnie 30 dni (w sprawach prostych) lub do 90 dni (przy skomplikowanych wycenach wymagających udziału zewnętrznych serwisów).
5. Szkody są pokrywane bezpośrednio poprzez potrącenie z wniesionej kaucji zabezpieczającej. Jeśli wartość szkody przekracza wysokość kaucji, Gość zobowiązany jest niezwłocznie dopłacić różnicę na konto Zarządcy.
6. Wszelkie kary umowne, opłaty dodatkowe oraz koszty zużytego drewna kominkowego/grillowego rozliczane są w pierwszej kolejności z wniesionej kaucji.

7. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz urządzeń technicznych powstałe z winy jego lub osób go odwiedzających. Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiadają ich opiekunowie prawni. Goście nie mogą przekazywać ani podnajmować Obiektu osobom trzecim.

§5. Zasady korzystania z wyposażenia i infrastruktury (Basen, Jacuzzi, Kominki)

1. Każdorazowo opuszczając Obiekt, Gość zobowiązany jest zamknąć okna i drzwi, wyłączyć oświetlenie oraz urządzenia audiowizualne i elektryczne.
2. Ładowanie pojazdów elektrycznych i hybrydowych z wewnętrznej sieci elektrycznej Obiektu (ze standardowych gniazdek domowych) jest kategorycznie zabronione pod karą umowną w wysokości 1000 zł. Ładowanie dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych i oznaczonych stacjach EV (o ile Obiekt je posiada).
3. Korzystanie z infrastruktury ogrodowej, sportowej i rekreacyjnej (w tym z boiska) przez osoby małoletnie dozwolone jest wyłącznie pod stałym nadzorem pełnoletnich opiekunów.
4. **Basen i Jacuzzi:** Basen dostępny jest dla Gości w sezonie letnim (nie wcześniej niż od 1 maja i przynajmniej do 15 września). Gospodarz zastrzega sobie prawo do zmiany tego okresu. Podczas korzystania ze strefy wodnej obowiązuje:
 - o **a.** bezwzględny zakaz jedzenia, picia, żucia gumy oraz zanieczyszczania wody,
 - o **b.** zakaz wnoszenia szklanych opakowań, szkła stołowego i ostrych narzędzi,
 - o **c.** zakaz korzystania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - o **d.** kategoryczny zakaz wprowadzania zwierząt do wody oraz zakaz jakiegokolwiek ingerencji w automatykę basenową i systemy filtracji.
5. Podczas korzystania z jacuzzi Gość jest zobowiązany do zakrywania go pokrywą termiczną zawsze, gdy nie jest używane, oraz do odwieszania jej na dedykowany uchwyt na czas kąpieli. Wszelkie zniszczenia wanny lub pokrywy będą rozliczane z kaucji na podstawie dokumentacji zdjęciowej.
6. **Zasady korzystania z kominków i drewna:** Drewno na opał rozliczane jest z kaucji w dniu wyjazdu według stawek: **60 zł za klatkę** przy boisku oraz **120 zł za wnękę** w grillowni. Przy korzystaniu z biokominka kategorycznie zabrania się dolewania paliwa do palącego się lub rozgrzanego urządzenia (uzupełnienia biopaliwa można dokonać jedynie na całkowicie wychłodzonym urządzeniu).
7. W przypadku stwierdzenia awarii lub uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia Regulaminu, Zarządca ma prawo wejść do Obiektu w każdym czasie, również pod nieobecność Gości.

§6. Zwierzęta i limity osób

1. **Przyjazd ze zwierzęciem domowym jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu i zgłoszeniu tego faktu Zarządcy.** Obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości **100 zł za dobę** za każdego pupila.

2. Zwierzęta nie mogą korzystać z łóżek, kanap ani innych mebli tapicerowanych przeznaczonych dla Gości. Zabrania się wprowadzania zwierząt mokrych lub rażąco zabrudzonych.
3. W przypadku wprowadzenia zwierzęcia do basenu lub jacuzzi, na Gościa zostanie nałożona kara umowna w wysokości 1000 zł, a umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym. Za dodatkowe specjalistyczne sprzątanie po zwierzętach (usuwanie sierści, zapachów) pobierana jest opłata 1000 zł z kaucji.
4. **Limity osób:** Dom został przystosowany do wynajmu dla maksymalnie **12 osób dorosłych i 2 dzieci do lat 12** (istnieje możliwość dokupienia maksymalnie 2 dodatkowych miejsc do spania w cenie 50 zł/osoba/doba po wcześniejszym zgłoszeniu). Nie ma możliwości zakwaterowania większej liczby osób.
5. Gość zobowiązuje się przesłać informację o liczbie gości wraz z ich wiekiem najpóźniej 1 dobę przed przyjazdem na adres e-mail: **brenna@dombeskidy.pl**.
6. W przypadku przekroczenia deklarowanej lub maksymalnej liczby osób korzystających z Domu bez pisemnej zgody Zarządcy, pobrana zostanie kara umowna w wysokości **1000 zł za każdą dodatkową osobę za każdą rozpoczętą dobę**.
7. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz organizowania imprez (wieczorów kawalerskich, panieńskich itp.). Złamanie zakazu skutkuje natychmiastowym usunięciem z Obiektu bez prawa do zwrotu kosztów.

§7. Obowiązki Gości przy opuszczaniu Obiektu

1. Goście zobowiązani są do pozostawienia Obiektu w stanie niepogorszonym. Przed wymeldowaniem mają obowiązek:
 - a. zamknąć okna i drzwi, wyłączyć oświetlenie, urządzenia elektryczne oraz audiowizualne,
 - b. opróżnić lodówkę i wynieść śmieci do zewnętrznych pojemników,
 - c. pozostawić kuchnię w czystości (w tym umyć naczynia lub włączyć zmywarkę).
2. Pozostawienie rażącego brudu (odpady poza kosze, brudne garnki, plamy wymagające prania tapicerki/materacy, rażące zabrudzenia sanitariatów) skutkuje naliczeniem opłaty za ponadprzeciętne sprzątanie w wysokości **minimum 500 zł**, potrącaniej z kaucji.

§8. Odpowiedzialność, siła wyższa i rzeczy pozostawione

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, kradzież lub uszkodzenie rzeczy wartościowych, gotówki oraz przedmiotów wniesionych przez Gości do Obiektu, jeśli szkoda powstała z winy Gości lub w wyniku siły wyższej.
2. Parking na terenie Obiektu jest niestrzeżony. Zarządca nie odpowiada za uszkodzenia pojazdów ani kradzież mienia z aut.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów (prąd, woda, gaz, internet) powstałe z przyczyn siły wyższej lub dostawców zewnętrznych.
4. Przedmioty osobiste pozostawione przez Gościa będą przechowywane przez 14 dni. Mogą zostać odesłane na koszt Gościa, po tym terminie ulegają utylizacji.

§9. Bezpieczeństwo pożarowe i zakazy ogólne

1. Ze względów bezpieczeństwa wewnątrz budynków obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów (palenie dozwolone wyłącznie w wyznaczonych miejscach na zewnątrz).
2. Zabrania się używania własnych elektrycznych urządzeń grzewczych, grzałek lub kuchenek niebędących wyposażeniem Obiektu, rozpalania grilla lub ogniska w miejscach do tego niewyznaczonych oraz wnoszenia materiałów niebezpiecznych (broń, amunicja, materiały łatwopalne/wybuchowe).
3. Pozostawianie otwartych kranów instalacji wodnej, latarni grzewczych oraz włączonego oświetlenia po opuszczeniu budynku jest zabronione.
4. Złamanie zakazów przeciwpożarowych uprawnia Zarządcę do natychmiastowego zakończenia pobytu Gościa bez zwrotu opłaty. W przypadku pożaru należy stosować się do instrukcji przeciwpożarowej wywieszzonej w Obiekcie.

§10. Monitoring wizyjny

1. Teren zewnętrzny Obiektu jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na posesji oraz zabezpieczenia mienia.
2. Kamery obejmują zasięgiem wyłącznie kluczowe elementy zewnętrzne. Nie naruszają one prywatności Gości we wnętrzach domów.
3. Nagrania przechowywane są w pamięci urządzenia przez okres **do 30 dni**.
4. Administratorem danych osobowych jest firma prowadząca Obiekt. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych oraz sposobu przetwarzania danych (RODO) zawarte są na oficjalnej stronie internetowej oraz na www.blogo.pl.
5. Do nagrań dostęp ma wyłącznie Administrator, który odtwarza je w sytuacjach spornych lub przekazuje uprawnionym organom w uzasadnionych przypadkach.

§11. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z jakością świadczonych usług lub usterkami urządzeń należy zgłaszać Zarządcy w formie pisemnej lub mailowej (na adres brenna@dombeskidy.pl) **niezwłocznie po zauważeniu uchybień**, co umożliwi natychmiastową reakcję.

§12. Postanowienia końcowe

1. Potwierdzenie rezerwacji (w tym wpłata zadatku) lub podpisanie karty meldunkowej jest równoznaczne z pełną akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://dombeskidy.pl/> oraz w wersji drukowanej na miejscu w Obiekcie.
3. Obowiązuje lokalna opłata klimatyczna (miejscowa) pobierana na miejscu w wysokości **3 zł/osoba/doba**.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy ogólnego Regulaminu Uniwersalnego grupy obiektów Blogo.pl oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejszy regulamin w tej formie obowiązuje od dnia **22.05.2026 r.**